

電子証明書の有効期限延長(更新)手順書

糸魚川信用組合

<https://itoigawa-shinkumi.co.jp/>

目 次

・電子証明書の有効期限……について……………	P3
・手順1 証明書発行アプリの起動	
①. ログイン画面から起動する場合……………	P3
②. トップ画面から起動する場合……………	P4
③. スタートメニューから起動する場合……………	P4
・手順2 確認画面……………	P5
・手順3 証明書取得画面……………	P6
・手順4 ログインパスワード入力……………	P7
・手順5 電子証明書取得結果の確認……………	P7
・手順6 古い電子証明書の削除(任意)……………	P8
・電子証明書を更新する前に有効期限が切れた場合……………	P12

◎電子証明書の有効期限について

インターネットバンキングにログインする際に利用する電子証明書については、取得してから1年間で有効期限が到来し、ご利用できなくなります。

有効期限の40日前から電子証明書の更新が可能となりますので、以下の手順で電子証明書を更新してください。

※有効期限の40日前までは延長(更新)作業はできません。

※有効期限内に電子証明書の延長(更新)を行わずに有効期限が切れてしまった場合、一度電子証明書を失効したうえで、再度電子証明書取得の手順が必要となります。
詳しくは P12 「電子証明書を更新せずに有効期限が切れた場合」を参照してください。

手順1 証明書発行アプリの起動（起動方法は以下①～③の3通り）

① ログイン画面から起動する場合

電子証明書の有効期限が40日以内となった状態で、いとしんビジネスインターネットバンキングにログインすると、以下の「証明書更新選択」の画面に遷移するので、「証明書発行アプリの起動」をクリックしてください。

証明書更新選択

BLGI005



※参考

電子証明書の更新作業をあとで行う場合は、確認ボタンを押下すると、証明書更新を行わずにトップページに遷移します。

アプリが起動したら P5 手順2「確認画面」に進んでください

② トップ画面から起動する場合

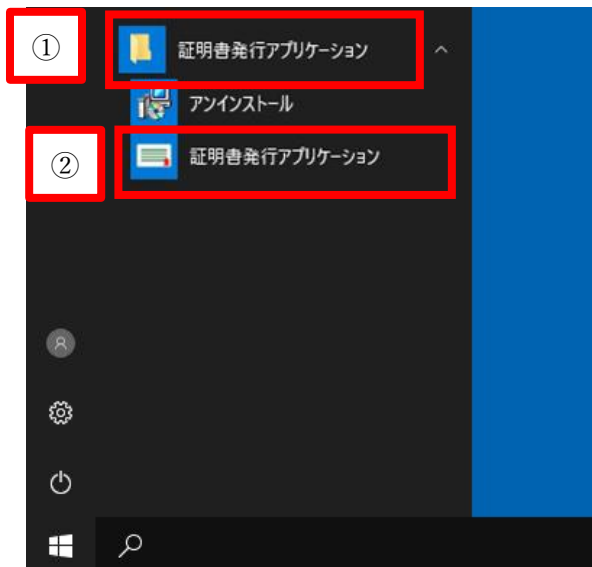
①有効期限の40日前までは表示されません

The screenshot shows the website's top navigation bar with the logo and user information. Below is a main content area with a 'ログイン履歴' (Login History) section on the left and a '糸魚川信用組合からのお知らせ' (Notice from San-ei River Credit Union) section on the right. The notice section contains a highlighted item: '電子証明書有効期限' (Digital Certificate Validity Period) with a '証明書発行アプリのダウンロード' (Download Certificate Issuance App) button and a '証明書発行アプリの起動' (Start Certificate Issuance App) button. A red box highlights the '起動' button, and a red arrow points from it to a separate box on the right containing the text '証明書発行アプリの起動'.

アプリが起動したら P5 手順2「確認画面」に進んでください

③ スタートメニューから起動する場合

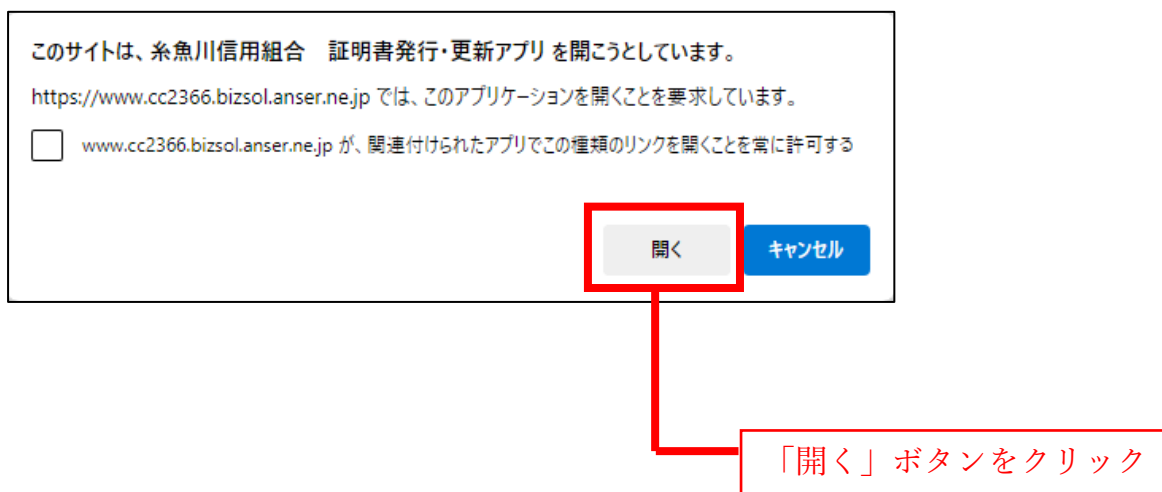
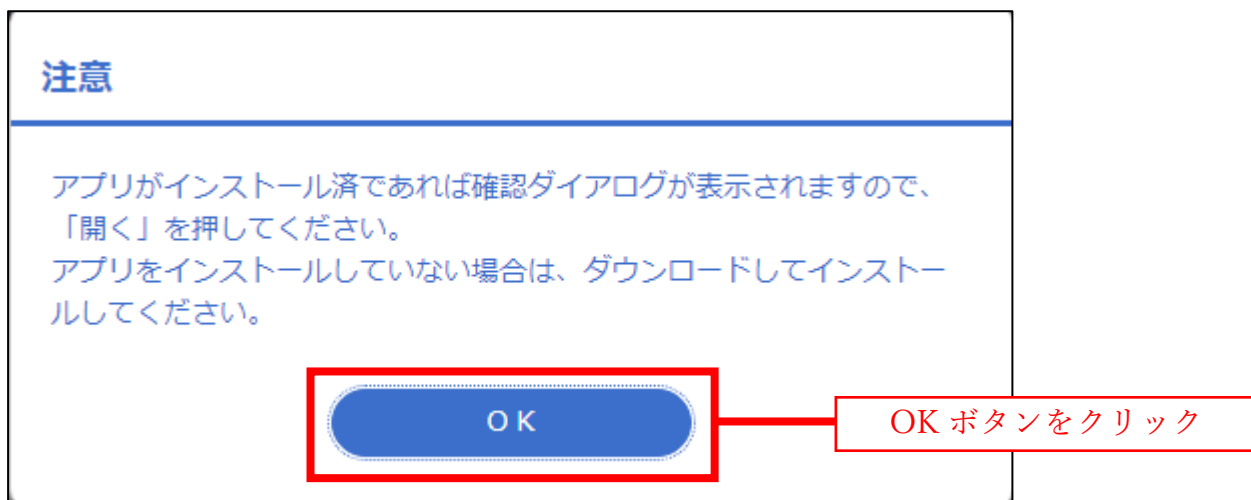
スタートメニューより「(証明書発行アプリケーション)」フォルダを開き、「(証明書発行アプリケーション)」を起動してください。



アプリが起動したら P5 手順2「確認画面」に進んでください

手順2 確認画面

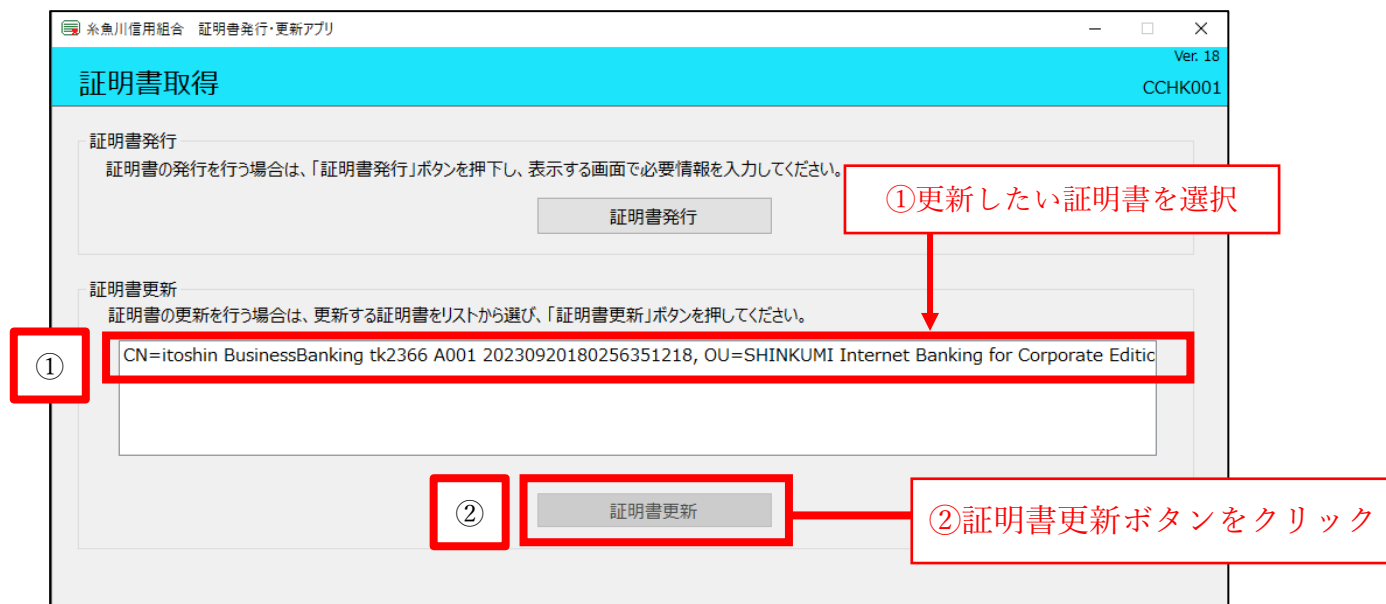
証明書発行アプリを起動すると以下の注意画面が表示される場合がありますので、「OK」、または「開く」をクリックしてください。



手順3 証明書取得画面

アプリを起動すると、以下の「証明書取得」画面が表示されるので、①「証明書一覧」から更新したい証明書を選択(注)し、②「証明書更新」ボタンを押下してください。

②有効期限の40日前にならないと「証明書更新」欄には表示されません。



※注意

証明書を選択時、選択した証明書の色が反転します。
必ず青く反転した状態で証明書更新ボタンを押下してください



手順4 ログインパスワード入力

電子証明書(ログイン ID)に紐づけされたログインパスワードを入力し、認証ボタンをクリックしてください。

糸魚川信用組合 証明書発行・更新アプリ Ver. 18 CCHK002

電子証明書発行に必要な本人認証を行います。
ログインパスワードを入力の上、「認証」ボタンを押してください。

認証情報

ログインパスワード ログインパスワード入力

認証 戻る

認証をクリック

手順5 電子証明書取得結果の確認

電子証明書更新が成功すると以下の画面が表示されるので、「閉じる」ボタンをクリックしてください

糸魚川信用組合 証明書発行・更新アプリ Ver. 18 CCHK007

電子証明書の発行とインストールが完了しました。
「閉じる」ボタンを押して、アプリを閉じてください。

- * 電子証明書を有効にするには、一度全てのブラウザを閉じてください。
- * 電子証明書の有効期限は、発行後1年間です。
- * 有効期間満了の40日前に、ログイン後のトップページおよび電子メールでお知らせします。

証明書情報

Organization = SHINKUMI
Organization Unit = SHINKUMI Internet Banking for Corporate Edition CA - G4
Common Name = itoshin BusinessBanking tk2366 A001 20240813142044522342

証明書シリアル番号 = 0dcef74aaef019a5c580c3044dfa9004

閉じる

【注意】

アプリケーションから証明書を取得後にそのままブラウザの操作を再開すると、アプリケーションがログインを行っているためにブラウザ側はエラーになります。
エラーが発生した場合はブラウザ画面とアプリケーションを一度閉じて、再度ログイン画面よりログインしてください。

それでもログインできない場合は、パソコンを再起動してください。

手順6

古い電子証明書の削除(任意)

※削除しなくてもインターネットバンキングは利用できます。

電子証明書の更新が行われても、古い電子証明書はパソコンから自動的に削除されませんので、ログイン時の証明書選択画面では、更新前の古い電子証明書も表示されます。(電子証明書の有効期限が到来すると表示されなくなります)

認証用の証明書の選択

サイト www.cc2366.bizsol.anser.ne.jp:443 では資格情報が必要です:

itoshin BusinessBanking tk2366 A001 20240813142044522...	2024/8/13
itoshin BusinessBanking tk2366 A001 20230920180256351...	2023/9/20

更新後の電子証明書
(有効期限が1年後の日付になっている)

更新前の電子証明書
(有効期限が間近)

証明書情報 OK キャンセル

④更新処理が完了すると、更新前の電子証明書ではログインできなくなります。

古い電子証明書の削除方法

①【Microsoft Edge の場合】

Microsoft Edge を起動し、メニューバーの右側[⋯](設定など)から[設定]をクリックします。

⋯(設定など)

⊙設定をクリック

[プライバシー、検索、サービス]から、ページ中段にあるセキュリティの[証明書の管理]をクリックします。



証明書が表示されるので[個人]タブをクリックします。

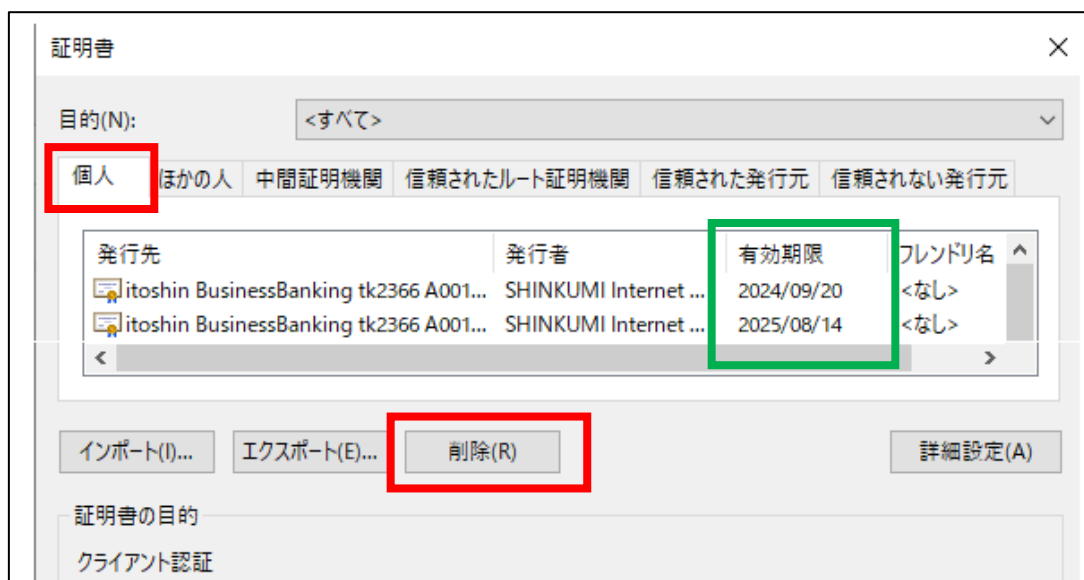
[個人]タブの一覧に表示される証明書がご本人様の証明書です。

一覧から**有効期限を確認いただき**、削除したい古い証明書をクリック(選択)し、[削除]ボタンをクリックします。

『itoshin BusinessBanking ○○○○(ログイン ID)』と表示されているのがいとしんビジネスインターネットバンキング用の証明書です。

新しい証明書(更新後の証明書)や、いとしんビジネスインターネットバンキング

以外の証明書を誤って削除しないようご注意ください！



②【Google Chrome の場合】

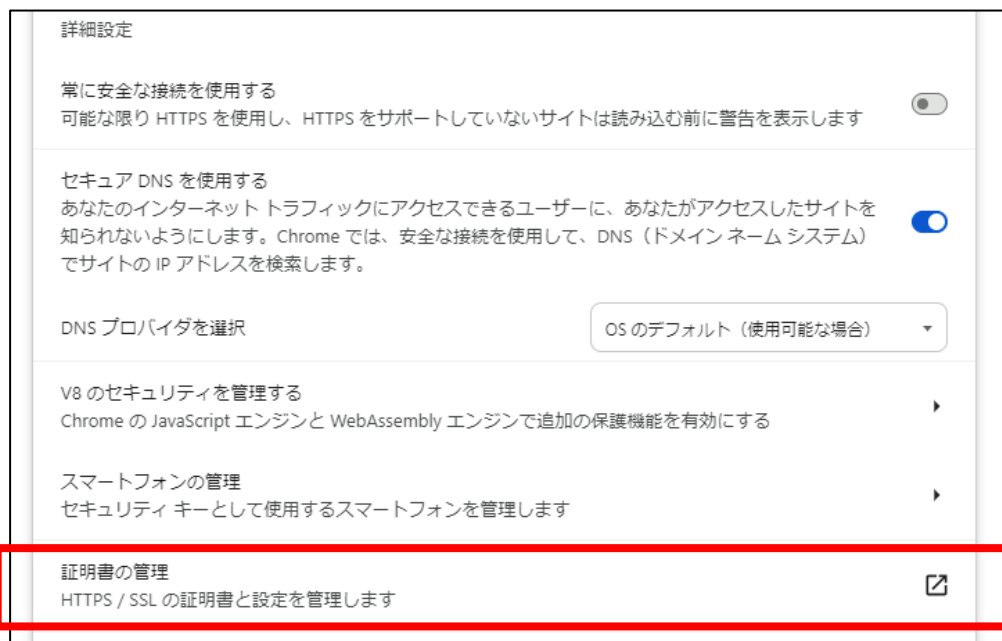
Google Chrome を起動し、メニューバーの[Google Chrome 設定]から[設定]をクリックします。



[プライバシーとセキュリティ]から[セキュリティ]をクリックします。



詳細設定の[証明書の管理]をクリックします。



証明書が表示されるので[個人]タブをクリックします。

[個人]タブの一覧に表示される証明書がご本人様の証明書です。

一覧から**有効期限を確認いただき**、削除したい古い証明書をクリック(選択)し、[削除]ボタンをクリックします。

『itoshin BusinessBanking ○○○○(ログイン ID)』と表示されているのがいとしんビジネスインターネットバンキング用の証明書です。

新しい証明書(更新後の証明書)や、いとしんビジネスインターネットバンキング

以外の証明書を誤って削除しないようご注意ください！



◎電子証明書を更新する前に有効期限が切れた場合

電子証明書を延長(更新)する前に、電子証明書の有効期限が切れた場合、①電子証明書を一旦失効させたくて、②電子証明書を再度取得する必要があります。

①電子証明書の失効手順

1. 他にログインできるマスターユーザ様、または管理者ユーザ様がない場合

当組合で電子証明書の失効手続きを行います。お手数ですが糸魚川信用組合本部 業務部(025-552-9880)までご連絡ください。

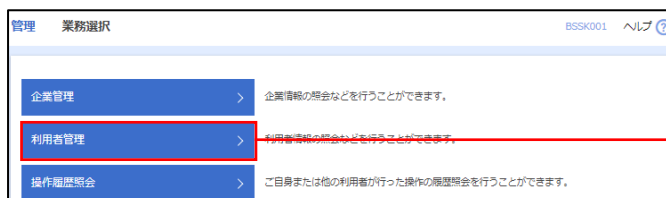
2. 他にログインできるマスターユーザ様、または管理者ユーザ様がいる場合

電子証明書の失効は、「マスターユーザ」または「管理者ユーザ」でログインしたうえで、メニューの「管理」>「利用者管理」>「証明書失効」から失効可能です。

手順 1 業務の選択



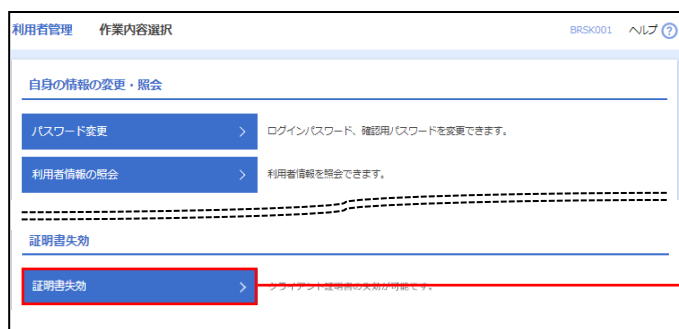
グローバルナビゲーションの「管理」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「利用者管理」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

利用者管理

手順 2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
「証明書失効」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

証明書失効

手順3 利用者の選択

選択	ログインID	利用者名	利用区分	証明書状態	証明書有効期限
<input checked="" type="radio"/>	hanakodt	データ花子	管理ユーザー	発行済	2010年10月01日 10時10分30秒
<input type="radio"/>	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	有効期限切れ	-
<input type="radio"/>	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	未発行	-
<input type="radio"/>	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	失効済	-
<input type="radio"/>	tarodt	データ太郎	管理ユーザー	更新可	2010年10月20日 08時59分59秒

＜利用者一覧＞画面が表示されます。
失効対象の利用者を選択のうえ、「失効」ボタンをクリックして**手順4**へ進みます。

※有効期限が切れている場合、証明書状態欄に「！有効期限れ」と表示されます」

利用者一覧

失効

手順4 電子証明書の失効

以下の利用者の証明書を失効します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

証明書失効の対象利用者	
ログインID	hanakodt
利用者名	データ花子
証明書状態	発行済
証明書有効期限	2010年10月01日 10時10分30秒

確認項目

確認用パスワード **必須**

戻る 実行

＜証明書失効確認＞画面が表示されます。
内容を確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックします。

＜証明書失効結果＞画面が表示されますので、結果をご確認ください。

確認用パスワード

実行

電子証明書失効後にログインするには、再度電子証明書の発行（インストール）が必要となります。

P 14 「電子証明書の再取得」手順を参照し、再度電子証明書をインストールしてください。

②電子証明書の再取得手順

手順1 証明書発行アプリの起動（起動方法は以下①～②の2通り）

①ログイン画面から起動する場合



<ログイン>画面を表示して、「電子証明書発行」ボタンをクリックします。

電子証明書発行

証明書発行アプリの起動をクリック

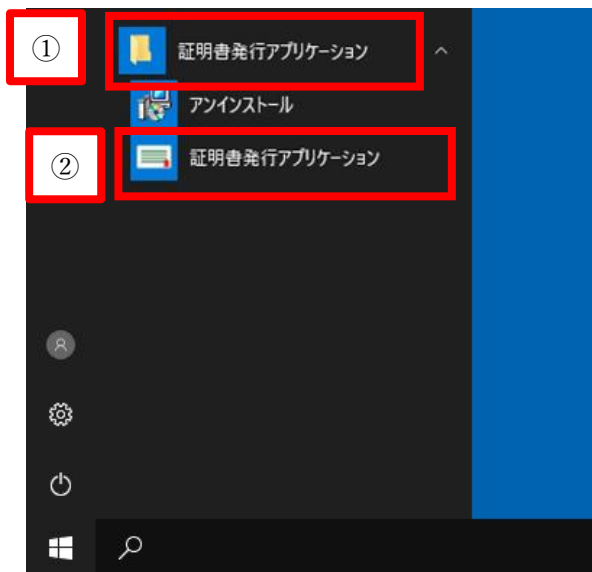


証明書発行アプリの起動

アプリが起動したら P16 手順2「確認画面」に進んでください

②スタートメニューから起動する場合

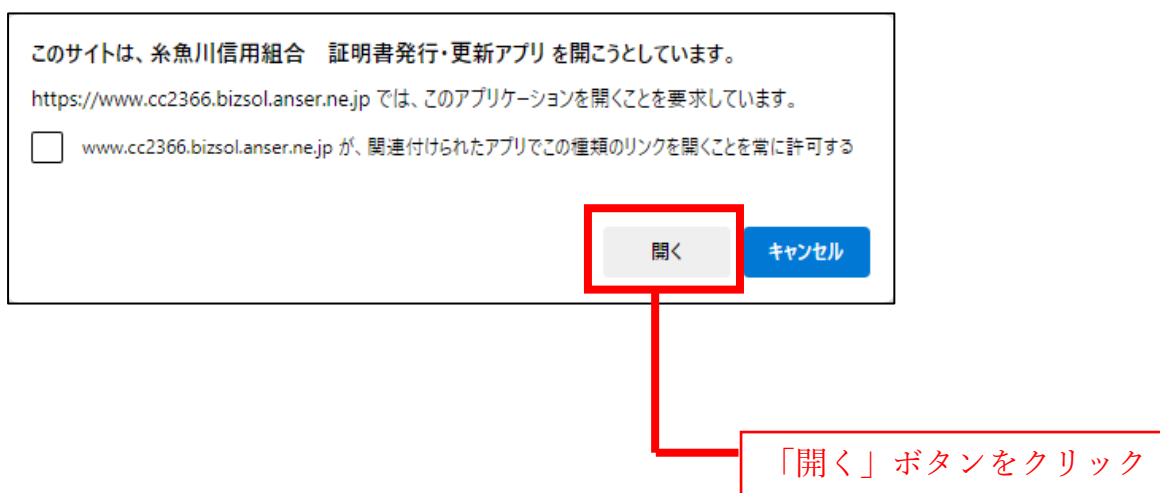
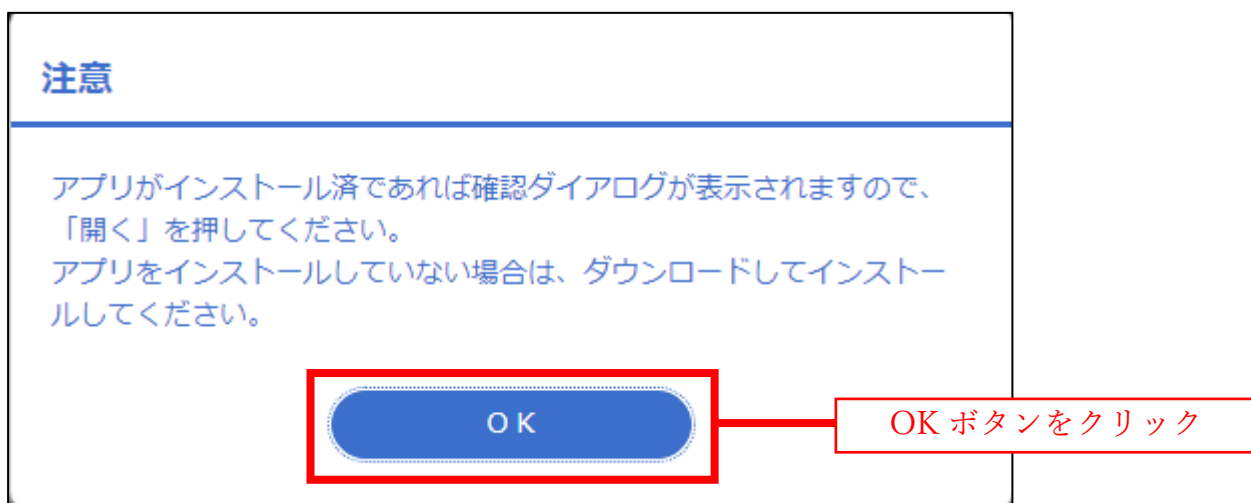
スタートメニューより「(証明書発行アプリケーション)」フォルダを開き、「(証明書発行アプリケーション)」を起動してください。



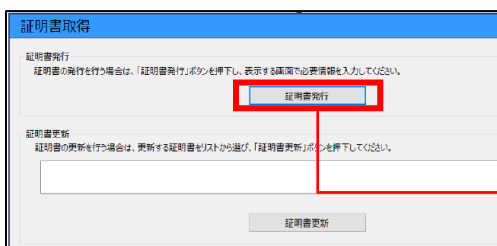
アプリが起動したら P16 手順2「確認画面」に進んでください

手順2 確認画面

証明書発行アプリを起動すると以下の注意画面が表示される場合がありますので、「OK」、または「開く」をクリックしてください。



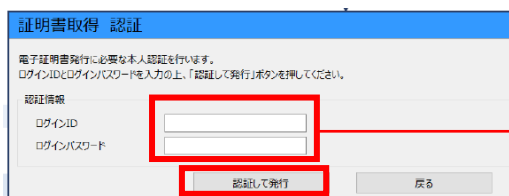
手順3 証明書取得画面



証明書発行アプリを開いたら、「証明書発行」ボタンをクリックします。

証明書発行

手順4 ログインID・ログインパスワード入力

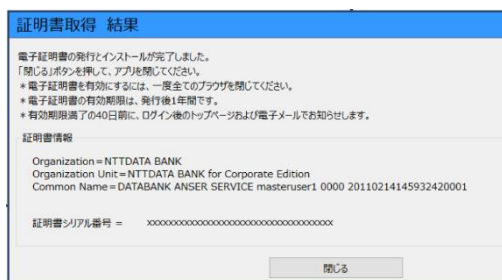


ログインID、ログインパスワードを入力したら、「認証して発行」ボタンを押下します。

入力

認証して発行

手順5 電子証明書取得結果の確認



<証明書発行結果>画面が表示されます。
電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックします。

以上で、電子証明書の発行は終了です。

一度起動しているブラウザを全て閉じてから

ログインしてください。

(証明書エラーが出る場合はパソコンを再起動したあとに、ログインを行ってください)