

いとしんビジネスインターネットバンキング

初期設定手順書

糸魚川信用組合

<https://itoigawa-shinkumi.co.jp/>

～第1章～

Phish Wall の導入

いとしんビジネスインターネットバンキングを安全にご利用いただくために、Phish Wall プレミアムをインストールしてください。

Phish Wall プレミアムとは、セキュアブレインが提供している金融機関向けの不正送金、フィッシング対策用のセキュリティソフトです。

このソフトを導入することで、当組合のホームページや、インターネットバンキング ログインページと同じように作られた偽の Web サイトを検知することや、不正なポップアップ表示を検知することができます。

無料で利用できますのでいとしんビジネスネットバンキングを利用する場合は、ダウンロードをお願いいたします。

手順1-1 糸魚川信用組合のホームページにアクセス



①当組合ホームページにアクセスしてください
<https://itoigawa-shinkumi.co.jp/>

②いとしんビジネスインターネットバンキングのバナーをクリックします

手順1-2 Phish Wall ダウンロードページへ進む



③ページ中段にある「Phish Wall プレミアム ダウンロードはこちら」をクリックします

※Phish Wallは不正送金・フィッシングの被害を防止するための対策ソフトであり、無料でご利用できますので、必ずインストールをお願い致します。

手順1-3 お使いのパソコン OS を選択する



④「Phish Wallクライアントのダウンロードはこちら」をクリックすると、お使いの OS、ブラウザ用のダウンロードページに移行しますので、画面の指示に従いソフトのインストールを完了してください。

※ブラウザによっては、「拡張機能」のインストールを求められることがございますので、画面の指示に従い拡張機能のインストール(許可)をお願い致します。

～第2章～

ログイン ID の取得

いとしんビジネスネットバンキングをご利用いただくために、はじめにログイン ID を取得していただきます。次ページからの手順に沿ってログインIDの取得をお願い致します。

当組合からお送りいたしました「サービス開始のお知らせ」と、お申し込み時にご記入いただきました「いとしんビジネスインターネットバンキング申込書(写)」をお手元にご用意ください。

手順2-1 ログインページへ進む



①「Phish Wall」のインストールが完了しましたら、糸魚川信用組合ホームページの、いとしんビジネスインターネットバンキングのページに戻り「ログイン」をクリックします。

手順2-2 ログイン ID 取得へ進む



②左の画面がログイン画面となります。

③「ログイン ID 取得」をクリックします

手順2-3 口座情報、仮パスワードの入力

④お手元の「いとしんビジネスインターネットバンキング申込書(写)」に記載されている情報をもとに、代表口座情報欄に代表口座の支店番号、科目、口座番号を入力します。

⑤次に、認証項目欄のログインパスワードに「手続き完了のお知らせ」に記載されている「仮ログインパスワード」、確認用パスワードに「いとしんビジネスインターネットバンキング申込書(写)」にお客様がご記入いただいた「仮確認用パスワード」を入力します。

【支店番号】

本店:001	梶屋敷支店:004
青海支店:002	能生支店:005
上越支店:003	本町支店:006

⑥基本情報を入力。

- ・利用者名(全角 30 文字以内で入力してください)
例)「マスターユーザ」「担当者個人名」などを入力
- ・メールアドレス(メールアドレスは、振込完了時や登録内容変更等の際にメールが送られてきます。パソコンのメールアドレスでも携帯電話のメールアドレスでも可)

⑦ログインID、ログインパスワード、確認用パスワード入力

- ・ログインID(任意で決めていただきます。英文字、数字を必ず組み合わせ6~12桁で設定してください
但し、入力されたログインIDが既に他のお客様により登録されている場合はご登録できませんので別のIDを入力してください)
- ・新しいログインパスワード(英文字、数字を必ず組み合わせ6~12桁で設定してください)
- ・新しい確認用パスワード(英文字、数字を必ず組み合わせ6~12桁で設定してください)

【注意事項】

- ※英文字は大文字と小文字を区別します。
- ※ログインIDとログインパスワードはログイン時に必要になります。
- 確認用パスワードは総合振込、給与振込の承認する際や管理メニューなどで必要になります。
- パスワードの管理はご注意ください。

設定したログインIDを書き込む

設定したログインパスワードを書き込む

設定した確認用パスワードを書き込む

ログインIDは、マスターID、管理者ID、一般IDの3種類あります。
 今回作成するログインIDはマスターIDとなります。
 手順2は、マスターIDを作成する説明となっております。
 マスターIDとは、一番高い権限を持ったIDとなっており、管理者IDや担当者IDの作成が可能なIDとなっております。マスターIDのログインIDやパスワードは忘れることがないように管理をお願いいたします。
 万が一、マスターID やパスワードをお忘れになってしまった場合、管理者IDでマスターIDの照会やパスワードの初期化ができますが、管理者IDを作成していない場合は、糸魚川信用組合までご連絡ください。

手順2-5 入力内容の確認、登録

ログインID取得 サービス開始登録確認

代表口座情報を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

代表口座情報

本店番号	100
科目	振込
口座番号	1234567

利用者情報

利用者名	データ電子
メールアドレス	hanakod@osazora.co.jp
ログインID	hanakod
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

< 戻る 登録 > < 印刷

⑧ <サービス開始登録確認> 画面が表示されます。
入力した内容(利用者情報欄)をご確認後、「登録」ボタンをクリックします

登録

手順2-6 登録結果の確認

ログインID取得 サービス開始登録結果

代表口座情報を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
ログインIDは必ずお守りください。お守りください。
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。
引き続き電子証明書の発行を行う場合は、「電子証明書発行へ」ボタンを押してください。

代表口座情報

本店番号	100
科目	振込
口座番号	1234567

利用者情報

利用者名	データ電子
メールアドレス	hanakod@osazora.co.jp
ログインID	hanakod
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

< ログインへ < 電子証明書発行へ

⑨ <サービス開始登録結果> 画面が表示されます。
以上で、マスターユーザのログインID取得は完了です。

ブラウザの「閉じる」ボタンを押して一度画面を閉じてください。

～第3章～

電子証明書の発行

当組合では電子証明書のご利用を「必須」としているため、本手順は必ず実施してください。(省略できません)

お客様にいとしんビジネスネットバンキングを安全にご利用いただくために、「電子証明書」を導入しております。

電子証明書をインストールしたパソコン以外はログインできない仕組みにすることにより不正利用を防止します。

インストール方法はご利用のブラウザにより異なりますので以下のページをご参照ください。

- Google Chrome/Microsoft Edge 利用時……P8
- IE モード利用時……P10

なお、一つの利用者IDで設定できる電子証明書は1台のみのため、一つの利用者IDで複数のパソコンからログインすることはできません。

複数のパソコンでご利用する場合は、別の利用者IDを作成していただく必要がございますので、ご注意ください。

Google Chrome/Microsoft Edge 利用時

手順3-1 電子証明書発行アプリのダウンロード画面へ

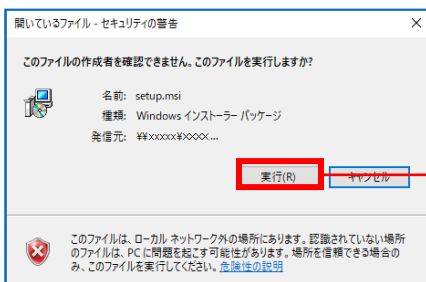


①再び糸魚川信用組合ホームページの、いとしんビジネスインターネットバンキングのページから、ログイン画面に戻り「電子証明書発行」ボタンをクリックします

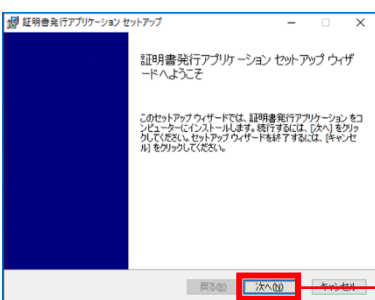
手順3-2 電子証明書発行アプリのダウンロード



②<証明書取得認証>画面が表示されます。「証明書アプリのダウンロード」ボタンをクリックします
※ダウンロードが完了したらダウンロードしたファイルを開いてください(実行してください)
(すでにアプリをパソコンにインストール済みの場合は、次のページの手順3-3に進んでください)



③セキュリティの警告ダイアログが表示されますので、「実行」ボタンをクリックします



④<証明書発行アプリケーション>セットアップダイアログが表示されますので、「次へ」ボタンをクリックします
※表示に従いセットアップを完了してください

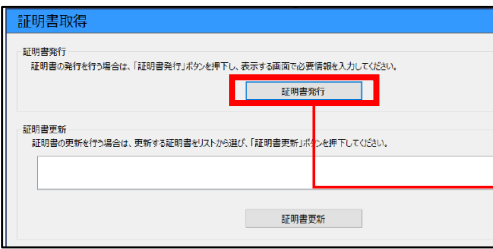
手順3-3

電子証明書発行アプリの起動～電子証明書取得



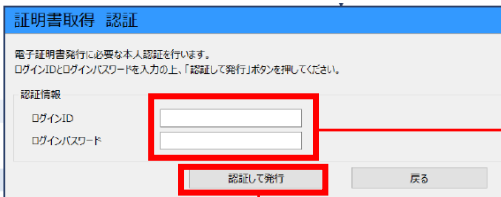
⑤ アプリのセットアップが完了したら、先ほどの<証明書取得認証>画面に戻り、「証明書発行アプリの起動」ボタンをクリックします

証明書発行アプリの起動



⑥ 証明書発行アプリを開いたら、「証明書発行」ボタンをクリックします。

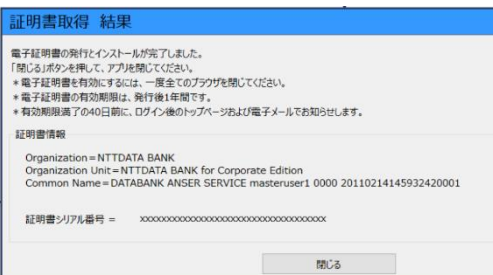
証明書発行



⑦ ログインID、ログインパスワードを入力したら、「認証して発行」ボタンを押下します。

入力

認証して発行



⑧ <証明書発行結果>画面が表示されます。電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックします。

以上で、電子証明書の発行は終了です。

一度起動しているブラウザを全て閉じてから

P12 第4章ハードウェアトークン設定にお進みください。

証明書発行アプリケーションの詳しい操作方法については、当組合ホームページ内インターネットバンキングページにある「証明書発行アプリケーション 利用者マニュアル」をご参照ください。

IE モード利用時の設定

※ご利用のブラウザが Google Chrome/Microsoft Edge で電子証明書発行済みの場合は、本手順を飛ばして第4章(P12)にお進みください。

手順3-1 電子証明書 取得認証画面へ



電子証明書発行

①再び糸魚川信用組合ホームページの、いとしんビジネスインターネットバンキングのページから、ログイン画面に戻り「電子証明書発行」ボタンをクリックします。

手順3-2 電子証明書 取得認証



入力

認証

①<証明書取得認証>画面が表示されます。「ログインID」および「ログインパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリック。

手順3-3 電子証明書 発行



発行

② <証明書発行確認>画面が表示されます。「発行」ボタンをクリックします

初めて証明書を取得する際に、情報バーが表示される場合は以下の手順に従ってください。

1. 情報バーダイアログが表示された場合、「閉じる」ボタンをクリックしてください。
2. 「このWEBサイトは“Microsoft Corporation”からの”証明書コントロール”アドオンを実行しようとしています。WEBサイトとアドオンを信頼し、アドオンの実行を許可するにはここをクリックしてください」のメッセージをクリックし、メニューから「ActiveXコントロールの実行」をクリックしてください。
3. セキュリティ警告ダイアログが表示されますので、「実行する」ボタンをクリックしてください。
4. 証明書発行確認画面に戻り、「発行」ボタンをクリックしてください。



- ③ WEBアクセスの確認ダイアログが表示されるので、「はい」ボタンをクリックしてください。

※. ご利用の環境により、メッセージ内容が異なる場合がありますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。



- ④ 証明書発行処理中画面が表示されます。(しばらくすると、次画面に自動的に遷移します。)



- ⑤ <証明書発行結果>画面が表示されます。電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックします。

以上で、電子証明書の発行は終了です。

一度起動しているブラウザを全て閉じてから

P12 第4章ハードウェアトークン設定にお進みください。

～第4章～

ハードウェアトークン (ワンタイムパスワード)の設定

お客様にいとしんビジネスネットバンキングを安全にご利用いただくために、「ワンタイムパスワード」を導入しております。

ワンタイムパスワードとは、1分間に1回変化するパスワードのことです。ワンタイムパスワードを使用することにより、インターネット上でパスワードを盗聴されたとしても、1分経過すると使用できないパスワードとなるため、インターネット上の認証を安全に行うことができます。

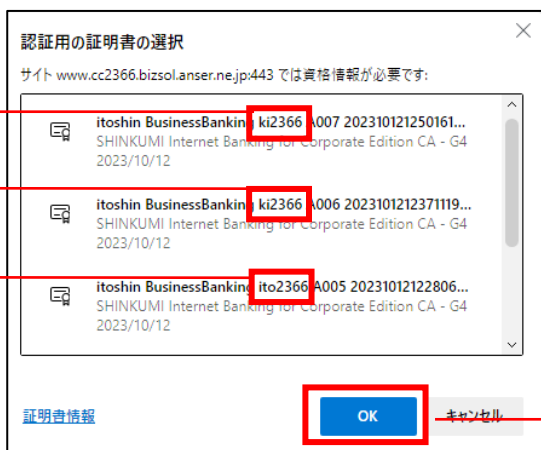
ハードウェアトークンとはワンタイムパスワードを表示させる、キーホルダー型の専用端末です。

なお、1台のハードウェアトークンを複数のユーザで共有することが可能です。また、ハードウェアトークンの追加も可能です。(最初の1個は無料。2個目以降は1台につき月額220円を毎月5日に代表口座より基本手数料と一緒に引落しします)

手順4-1 ログイン(電子証明書方式のお客様)



- ①当組合ホームページよりログイン画面に進み、「電子証明書方式のお客様」のログインボタンをクリックします。
※最初から黄色く表示されている「ログイン」ボタンです。



- ②クライアント認証ウィンドウに表示される証明書情報を確認のうえ、ログイン ID に該当する証明書(注)を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。

※. Windows のバージョンにより、クライアント証明ウィンドウの内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。

(注)同じパソコンで複数の利用者 ID を使用する場合、ID 数分の電子証明書がインストールされるため、ログインする際にどの電子証明書を使用するか選択する必要があります。(証明書に利用者 ID が表示されるので、ログインする ID の電子証明書を選択してください)

「itoshin BusinessBanking」のあとに表示されているのが、ログイン ID です。

手順4-2 ワンタイムパスワード利用開始登録

ワンタイムパスワード利用開始登録 (ハードウェアトークン)

セキュリティ上のため、ワンタイムパスワードでの認証が追加されました。
事前準備としてハードウェアトークンの利用開始登録が必要となります。

ハードウェアトークン利用開始登録
トークンに記載されているシリアル番号とワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。

シリアル番号

ワンタイムパスワード

認証確認

トークン利用開始登録の省略

すでに利用開始登録を行わない場合は、「トークン利用開始登録の省略」ボタンをクリックしてください。
なお、次回ログイン時に改めて利用開始登録が可能です。

トークン利用開始登録の省略

認証確認

シリアル番号

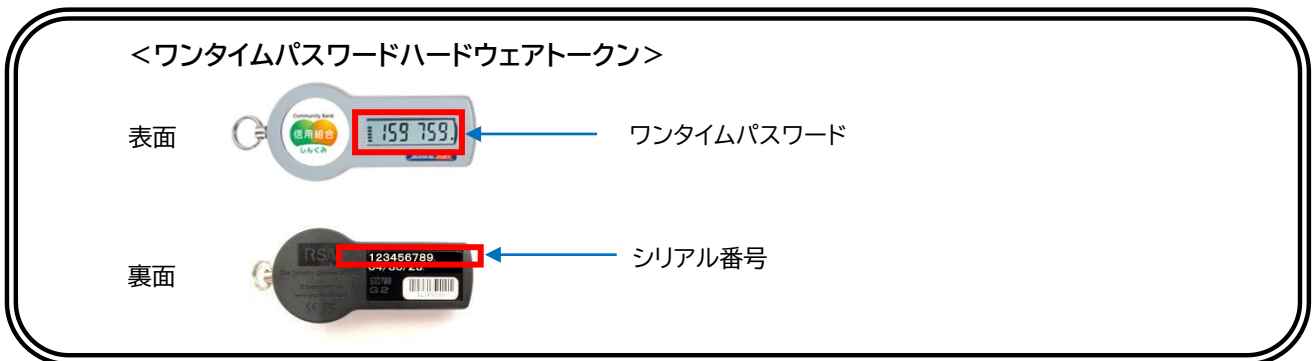
ワンタイムパスワード

③ログイン画面でログインすると左の図の<ワンタイムパスワード利用開始登録(ハードウェアトークン)>画面が表示されます。

「シリアル番号」(ハードウェアトークン裏側に記載されている9桁のシリアル番号)と「ワンタイムパスワード」(ハードウェアトークンに表示されている6桁のパスワード)を入力し、「認証確認」ボタンをクリックしてください。

注) 「トークン利用開始登録の省略」はクリックしないでください

注) 「トークン利用開始登録の省略」をクリックしトークン利用を省略すると、ログインは可能ですが、ワンタイムパスワードを使う業務(振込振替等)が行えなくなるのでご注意ください。



④クリック後、トップページ等に遷移しワンタイムパスワードの利用開始登録が完了します。

■ワンタイムパスワードの入力が必要となるお取引

- ・振込(都度) ・総合振込 ・総合振込ファイル受付 ・給与、賞与振込 ・給与・賞与振込ファイル受付
- ・収納(民間) ・利用者登録情報変更(サービス利用権限等) ・トークン管理(失効)

～第5章～

ログイン方法

電子証明書のインストール、ハードウェアトークン(ワンタイムパスワード)の設定が完了するとログインが可能となります。

なお、電子証明書については、同じパソコンであっても、利用者 ID 毎にインストールが必要となりますのでご注意ください。

手順5-1 ホームページからログイン



①糸魚川信用組合ホームページの、いとしんビジネスインターネットバンキングのページに戻り「ログイン」をクリックします。



クリック

手順5-2 ログイン



②左のログイン画面が表示されるので、「電子証明書方式のお客様」のログインボタンをクリックします。
※最初から黄色く表示されている「ログイン」ボタンです。

ログイン

(「ID・パスワード方式のお客様」のログイン方法はご利用できませんのでご注意ください)



③クライアント認証ウィンドウに表示される証明書情報を確認のうえ、ログイン ID に該当する証明書(注)を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。

※. Windows のバージョンにより、クライアント証明ウィンドウの内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。

(注)同じパソコンで複数の利用者 ID を使用する場合、ID 数分の電子証明書がインストールされるため、ログインする際にどの電子証明書を使用するか選択する必要があります。(証明書に利用者 ID が表示されるので、ログインする ID の電子証明書を選択してください)

「itoshin BusinessBanking」のあとに表示されているのが、ログイン ID です。

ログイン

電子証明書でログインされる方は、ログインIDの入力は不要です。
ログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。
ただいま調整中のため、ワンタイムパスワードによる認証はご利用できません。

認証項目

ログインパスワード

④<ログイン>画面が表示されます

「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックします。

ログインパスワード

ログイン

手順5-3 トップページ画面

トップ画面が表示されます。



①グローバルナビゲーション

メニューの詳細は次ページを参照してください。

トップページ BTOP001

ログイン履歴

2009年09月30日 13時15分02秒
2009年09月29日 10時00分30秒
2009年09月20日 17時45分50秒

電子証明書有効期限

2010年10月01日 10時10分30秒

更新する場合は、「更新」ボタンを押してください。

最近の操作

企業管理 > 企業情報の変更 >
利用者管理 > パスワード変更 >
管理 > 操作履歴照会 >
企業管理 > 企業情報の照会 >
利用者管理 > パスワード変更 >

未承認のお取引 (合計10件)

未承認のお取引件数をご確認の上、各取引を選択してください。

承認待ち取引 **10件** >
作成中取引 (振込振替) **10件** >
作成中取引 (伝送系画面入力) **10件** >
作成中取引 (伝送系ファイル受付) **10件** >

信用組合からのお知らせ

お知らせタイトル1

サーバメンテナンスのため、下記の日時にインターネットバンキングのサービスを一時停止させていただきます。
サービスをご利用の皆様には、大変ご迷惑をおかけいたしますが、ご協力いただきますようお願い申し上げます。

■サービス停止期間
平成19年6月3日(月) 2:00 ~ 6:00

■本件に関するお問い合わせ先
NTTデータ銀行 インターネットバンキング担当
TEL 03-9999-9999
E-mailアドレス: xxx@xxx.jp

メンテナンス内容についてはこちら

お知らせタイトル2

お知らせ本文2

お知らせタイトル3

お知らせ本文3
お知らせリンク

お知らせ (未読6件)

最新のお知らせを10件表示しています。
メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせを選択してください。

ご案内日	タイトル	掲載終了日
2010年03月15日	振込振替受付未完了のご案内	2011年04月10日 >
2010年03月02日	振込振替処理不能のご案内	2011年05月31日 >
2010年02月28日	振込振替承認受付未完了のご案内	2011年05月29日 >
2010年01月15日	振込振替受付未完了のご案内	2011年04月15日 >
2010年01月11日	振込振替取消受付のご案内	2011年04月11日 >
2010年01月10日	ご利用開始のご案内	2011年04月10日 >

⑤過去3回のログイン日時が表示されます。

ご利用履歴にお心当たりがない場合は、パスワードを変更のうえ、当組合までご連絡ください。

⑥電子証明書の有効期限が表示されます。

更新の際は「電子証明書更新」ボタンをクリックしてください。(IE モードの場合、有効期限前に証明書の失効及び発行が必要)

⑦現時点の未承認取引が表示されます。

「一覧表示」ボタンをクリックして内容をご確認ください。


⑧未読となっているお知らせが表示されます。

内容を確認する場合は、「詳細」ボタンをクリックしてください。

手順5-4



⑨グローバルナビゲーションのメニューは次のとおりです。

メニュー項目		メニュー概要
明細照会	残高照会	指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。
	入出金明細照会	企業が持つ口座への入金や出金情報の照会を行うことができます。
資金移動	振込振替	企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
	総合振込	企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。
	給与・賞与振込	企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。
	口座振替	指定した顧客の口座から、日付、金額を指定し、引き落とした金額を企業が持つ預金口座へ入金することができます。
	税金・各種料金の払込み (Pay-easy)	 請求書(払込書)に Pay-easy(ペイジー)マークが表示された税金や各種料金を払込みいただけます。
承認	承認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。
管理	企業管理	企業情報の照会などを行うことができます。
	利用者管理	利用者情報の照会などを行うことができます。
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

※お申込みいただいたサービス内容により、表示される内容が異なります。

※詳細につきましては、当組合ホームページに掲載のいとしんビジネスインターネットバンキング (BizSOL)利用者マニュアルをご覧ください。

～第6章～

企業情報の設定

いとしんビジネスネットバンキングでは、振込の際の承認方法の設定や口座単位で任意に限度額の設定(申込書に記入した限度額の範囲内)が出来ます。

なお、承認機能についての詳しい説明は P22に記載しております。

企業情報の設定は、「マスターユーザ」、または「管理者 ID」が行うことができます(一般 ID では設定できません)。

手順6-1 業務の選択



①ログイン後「管理」のタブをクリック。



②「企業管理」をクリックします。

企業管理

手順6-2 作業内容の選択



③「企業情報の変更」をクリックします。

企業情報の変更

手順6-3 企業情報の変更

承認機能

振込承認 承認なし シングル承認 ダブル承認 (承認なし) ダブル承認 (承認あり)
 口座振替承認 利用しない (※承認機能を利用する場合は必ず選択)

振込振込 シングル承認 ダブル承認 (承認なし) ダブル承認 (承認あり)

振込・振り振込 シングル承認 ダブル承認 (承認なし) ダブル承認 (承認あり)

口座振替 シングル承認 ダブル承認 (承認なし) ダブル承認 (承認あり)

限度額 (口座一日当たり)

支店名 振込口座番号	口座一日当たりの振込額 (円)	振込総額 (合計)
東京支店 (100) 振込 1234567	999,999,999	999,999,999,999円
インターネット支店 (202) 振込 1111111	999,999,999	999,999,999,999円
豊洲支店 (001) 振込 1000314	999,999,999	999,999,999,999円

限度額 (企業一日当たり)

振込種別	振込可能振込額 (円)	企業一日当たり振込総額 (円)
振込振込	999,999,999	
振込・振り振込	999,999,999	
振込振込	999,999,999	
口座振替	999,999,999	

変更

④企業情報の内容を確認してください。

⑤承認機能の選択をします

- 承認なし・承認権限がないユーザでも振込等を行えます。
- シングル承認・承認権限のないユーザが振込等を入力して承認権限のあるユーザが承認をすることにより振込等が行えます。
- ダブル承認・承認権限のあるユーザ2名の承認が必要になります。

承認機能の選択

⑥1日の利用限度額の設定をしてください。

※申込書にご記入いただいた限度額の範囲内で任意に設定することが出来ます。

口座一日当たりの限度額

企業一日当たりの限度額

変更

手順6-4 企業情報の変更確認

企業管理 企業情報変更確認

企業情報・承認権の変更 変更内容の確認 変更完了

以下の内容で企業情報を変更します。
内容を確認の上、「実行」ボタンをクリックしてください。
変更した内容は「承認」で表示されています。

企業情報

企業名 (カナ)	3P JAPAN (株) 3P JPN
企業名	株式会社大平商事
住所	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1
電話番号	0121-34567890
利用可能機能	<input type="checkbox"/> 役員報酬 <input type="checkbox"/> 入出金明細書 <input type="checkbox"/> 振込入金明細書 <input type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input type="checkbox"/> 口座振替 <input type="checkbox"/> 税金・各種料金の払込み

承認機能

振込振替	<input type="checkbox"/> プフル承認 (権限あり) <input type="checkbox"/> 口座振替承認 (権限あり)
総合振込	<input type="checkbox"/> プフル承認 (権限あり)
給与・賞与振込	<input type="checkbox"/> プフル承認 (権限あり)
口座振替	<input type="checkbox"/> プフル承認 (権限あり)

限度額 (口座一日当たり)

支店名 科目 口座番号	口座一日当たり限度額 (円) 振込総額 (合計)
東京支店 (100) 振替 1234567	999,999,999,999,999
インターネット支店 (202) 振替 1111111	999,999,999,999,999
豊洲支店 (002) 振替 1000314	-

限度額 (企業一日当たり)

業務	企業一日当たり限度額 (円)
総合振込	999,999,999,999
給与振込	999,999,999,999
賞与振込	999,999,999,999
口座振替	999,999,999,999

承認項目

確認用パスワード

⑦ <企業情報変更確認> 画面が表示されます。

変更内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックします。

⑧ <企業情報変更結果> 画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

確認用パスワード

実行

【重要】










総合振込、給与振込については承認機能が「必須」となりますので、承認権限のあるユーザ ID の作成が必要となります。

承認機能について(重要)

承認機能の設定で振込振替の「承認なし」を選択した場合は、金額等のミスがあった場合でも第三者が確認することなく、資金が送金されてしまいます。事故を防ぐためにも、承認機能はシングル承認またはダブル承認をおすすめいたします。



※シングル承認を設定した場合、承認権限があるユーザが振込データを入力して、そのまま本人が承認をすることも承認権限のある第三者が承認することも可能となっております。

■シングル承認の例

振込データ入力者	承認者	結果
 承認権限あり  承認権限あり  承認権限なし	 承認権限あり  承認権限あり	OK
 承認権限あり  承認権限あり  承認権限なし	 承認権限なし	承認 できません

ダブル承認を設定した場合、承認権限があるユーザが振込データを入力して、そのまま本人が承認しても、更にもう一人承認権限があるユーザが承認する必要があります。または承認権限のある第三者二人の承認が必要となります。

■ダブル承認の例

振込データ入力者	承認者	結果
 承認権限あり  承認権限あり  承認権限なし	 承認権限あり  承認権限あり	OK
 承認権限あり  承認権限あり  承認権限なし	 承認権限あり  承認権限あり	OK
 承認権限あり  承認権限あり  承認権限なし	 承認権限あり  承認権限あり	承認 できません
 承認権限あり  承認権限あり  承認権限なし	 承認権限あり	承認 できません

～第7章～

利用者の追加

手順2で設定していただいたID はお客様のマスターID となります。マスターID を利用しての振込等の処理を行うことは可能ですが、マスターID は1つしかない重要な IDとなります。マスターIDの他に利用者ID（管理者ID と一般ID ）を設定することも可能となっておりますのでご利用ください。部署単位や担当者単位で利用者IDを作成していただくと便利になります。（最大100個の ID 作成が可能です）

※ログインパスワードや確認用パスワードを失念した場合、マスターID または管理者 ID でパスワードの初期化が可能です。（マスターID のパスワードを失念した場合は、管理者 ID で初期化するか、当組合所定の用紙を提出いただきパスワードの初期化が必要です）

※一つの利用者IDで設定できる電子証明書は1台のみのため、一つの利用者IDで複数のパソコンからログインすることはできません。
複数のパソコンでご利用する場合は、別の利用者IDを作成していただく必要がございます。

手順7-1 業務の選択

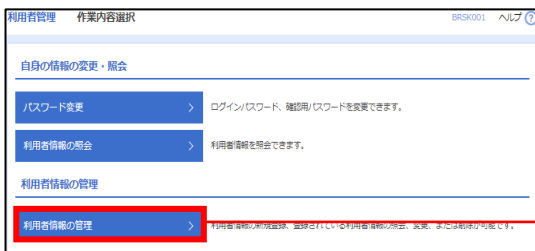


①マスターIDでログイン後「管理」のタブをクリック。

②「利用者管理」をクリックします。

利用者管理

手順7-2 作業内容の選択



③「利用者情報の管理」をクリックします。

利用者情報の管理

手順7-3 新規登録の選択



④「新規登録」をクリックします。

新規登録

手順7-4 基本情報の登録



利用者基本情報

次へ

⑤ログインID、ログインパスワード、利用者名入力

- ・ログインID(任意で決めていただけます。英文字、数字を必ず組み合わせ6~12桁で設定してください
但し、入力されたログインIDが既に他のお客様により登録されている場合はご登録できませんので別のIDを入力してください)
- ・ログインパスワード(英文字、数字を必ず組み合わせ6~12桁で設定してください)
「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります
- ・利用者名(全角30文字以内で入力してください)
- ・メールアドレス(メールアドレスは、振込完了時や登録内容変更等の際にメールが送られてきます。パソコンのメールアドレスでも携帯電話のメールアドレスでも可)
- ・管理者権限を「付与する」に設定すると、利用者の管理(登録、変更)や、企業情報の設定が可能となります。

※英文字は大文字と小文字を区別します

手順7-5 利用者情報(権限)の登録



サービス利用権

次へ

設定したログイン ID を書き込む

設定したログインパスワードを書き込む

⑥ <利用者登録[権限]>画面が表示されます。

サービス利用権限(下表参照)を設定し、「次へ」ボタンをクリックします。

※たとえば、この利用者は、照会は出来るけど振込を出来なくする場合は照会にはチェックを入れて振込はチェックを入れない等の設定をしてください。

※承認欄にチェックを入れれば、振込の際に承認(送信)ができるユーザとなります。チェックを外すと振込の申込みはできますが、承認(送信)ができないユーザとなります。

★承認権限の設定について

「企業情報」で「シングル承認」または「ダブル承認」を選択した場合、ユーザに対し「依頼」や「承認」の権限設定を行う必要があります。

(権限設定例) 一般ユーザ : 「依頼」のみ
管理者ユーザ: 「依頼」「承認」の両方 など

★管理者ID(管理者権限を付与したID)であっても、「承認」にチェックをしないと振込の際に承認処理を行うことができませんので、ご注意ください。

権 限		説 明
残高照会		登録口座の残高照会が可能
入出金明細照会		登録口座の入出金明細照会が可能
振込振替	依頼 (事前登録口座)	事前に書面により届け出た振込振替先への振込振替、照会が可能
	依頼 (利用者登録口座)	お客様が画面上で登録した振込振替先への振込振替、照会が可能
	依頼 (新規口座指定)	新規口座指定先への振込振替、照会が可能
	振込先管理	振込振替で使用する振込先、グループの作成・変更・削除が可能
	全取引照会	他のユーザが依頼した取引を含む振込振替全取引の照会が可能
総合振込 給与・賞与振込	依頼 (画面入力)	画面入力による依頼データの作成・編集・削除・照会・引戻しが可能
	依頼 (ファイル受付)	ファイル受付による依頼データの作成・削除・照会・引戻しが可能
	振込先管理	総合・給与・賞与振込で使用する振込先・グループの作成・変更・削除が可能
	全取引照会	他のユーザが依頼した取引を含む総合・給与・賞与振込全取引の照会が可能
税金・各種料金の 払込み [Pay-easy]	払込み	収納サービスの利用・照会が可能
	全取引照会	他のユーザが依頼した取引を含む収納サービス全取引の照会が可能
承認	振込振替	振込振替の承認が可能
	総合振込	総合振込の承認が可能
	給与・賞与振込	給与・賞与振込の承認が可能
操作履歴照会	全履歴照会	他ユーザの操作履歴の照会が可能

手順7-6 利用口座・限度額の入力

全て	支店名	種別	口座番号	口座名義	操作
<input type="checkbox"/>	内山正史 (100)	普通	1234567	普通移動口座	詳細
<input type="checkbox"/>	インターネット支店 (202)	普通	1111111	-	詳細
<input type="checkbox"/>	インターネット支店 (202)	普通	2222222	インターネット専用	詳細
<input type="checkbox"/>	業務支店 (201)	普通	1000214	代表口座	詳細

業務	設定可能限度額 (円)	利用者一単位あたり限度額 (円)
振込振替	99,999,999,999	
振付振込	999,999,999,999	
振付振込	999,999,999,999	
振付振込	999,999,999,999	
口座振替	999,999,999,999	
税金・各種料金の払込み	99,999,999,999	

利用可能口座に☑を入れる

登録

⑧「利用可能口座」にチェックを入れます。

※利用可能口座とは、インターネットバンキング上で現在利用できる口座となります。

※代表口座以外にも契約口座を登録している場合は、利用者がどの口座を利用できるかチェックを入れる、または複数の口座にチェックを入れることも可能です。

限度額

⑨限度額を入力する。

※この利用者は振込がいくらまで可能か、給与振込はいくらまで可能かというように限度額を入力してください。

振込限度額の設定について

限度額は必要最低限な金額で設定してください。

万一、不正送金等による被害にあった場合でも、被害額を最低限に抑えることができます。

手順7-7 登録内容の確認

ログインID	hamakodt
ログインパスワード	☐ログイン時に強制変更する
利用者名	データ屋子
メールアドレス	hamakodt@ecocore.co.jp
管理名	村与子

振替振込	☐振込
入金金庫振替	☐振込
振込入金振替	☐振込

業務	設定可能限度額 (円)	利用者一単位あたり限度額 (円)
振込振替	99,999,999,999	99,999,999,999
振付振込	999,999,999,999	999,999,999,999
振付振込	100,000,000,000	100,000,000,000
振付振込	100,000,000,000	100,000,000,000
口座振替	100,000,000,000	100,000,000,000
税金・各種料金の払込み	10,000,000,000	

確認用パスワード	必須	<input type="password"/>
ワンタイムパスワード	必須	<input type="password"/>

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

実行

⑩ <利用者登録確認> 画面が表示されます。

登録内容を確認のうえ、「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

⑪ 実行後登録結果が表示されます。

印刷ボタンで印刷することも可能です。

手順7-8 新しいIDで電子証明書をインストール



⑫マスターユーザ、(または管理者ユーザ)はログアウトします。

⑬第3章 電子証明書発行手順を参照し、新たに作成したログインIDで電子証明書をインストールしてください。(ログインID毎に電子証明書のインストールが必要となります)

手順7-9 新しいIDでハードウェアトークン(ワンタイムパスワード)設定



⑭新たに作成したIDでワンタイムパスワードの設定が必要となります。第4章 ハードウェアトークン(ワンタイムパスワード)の設定手順を参照し、設定を完了してください。

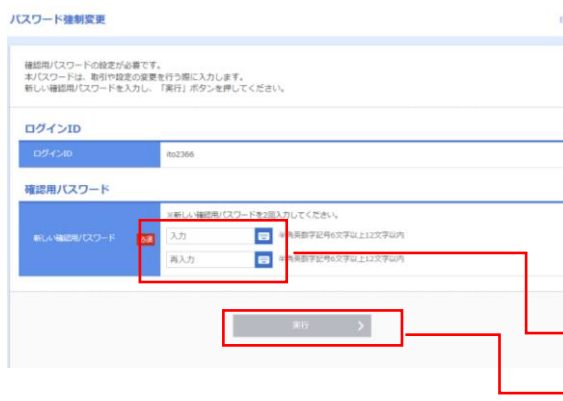
※新たに作成したIDに、承認権限や管理者権限が無い場合は、ハードウェアトークン設定画面は表示されません。

シリアル番号

ワンタイムパスワード

認証確認

手順7-10 新しいIDで確認用パスワードを設定



⑮新たに作成したIDに確認用パスワードの設定(登録)が必要となります。

新しいパスワードを2回入力後「実行」ボタンをクリックしてください。※新たに作成したIDに、承認権限や管理者権限が無い場合は、確認用パスワード設定画面は表示されません。

確認用パスワード入力

実行

その他のお手続きや、各種機能の利用方法については、当組合ホームページに掲載の「いとしんビジネスインターネットバンキング(BizSOL)利用者マニュアル」をご参照ください。